

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 15.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



МУДО «КДСХШ «Вдохновение»

В.В. Догудовский

Приказ № 188 от 15.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
расходования средств, полученных от оказания платных
образовательных услуг
МУДО «Красногорская детская специализированная хореографическая
школа «Вдохновение»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение О ПОРЯДКЕ расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МУДО «Красногорская детская специализированная хореографическая школа «Вдохновение» разработано муниципальным учреждением дополнительного образования «КДСХШ «Вдохновение» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;

Федеральный закон Ф от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 07 .02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление администрации Красногорского муниципального района от 11.02.2016 №265/2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Красногорская детская специализированная хореографическая школа «Вдохновение»»;

Положение об организации и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным учреждением дополнительного образования «Красногорская детская специализированная хореографическая школа «Вдохновение»

. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности для детей и подростков в возрасте 4-18 лет.

Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- занятия с репетитором по любому из предметов сверх учебного плана;
- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;

организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время,

организация мероприятий;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;

- сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8 Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования – это денежные средства, вносимые (перечисляемые), физическими, юридическими лицами, на расчетный счет Учреждения, а также дарение имущества, вещей.

1.8. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Размер безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе и добровольных пожертвований определяется дарителем самостоятельно и прописывается в договоре (соглашении), в котором прописывается и порядок их получения.

1.10. Пожертвования в виде передачи имущества оформляются актом передачи. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде

благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке

1.11. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных поступлений, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

1.12. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Потребитель платных образовательных услуг оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, экспресс-оплата (интернет), по квитанциям в сроки, указанные в соответствующем договоре .

1.14. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг определяется на основании Прейскуранта на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые учреждением утверждёнными Постановлением Главы администрации городского округа Красногорск.

1.15. Стоимость платных услуг включает в себя:

расходы на заработную плату;

начисления на заработную плату;

сумма отчислений на развитие материальной базы Учреждения;

сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.16. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД).

2.2. При планировании расходов от оказания платных образовательных услуг в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью Учреждения в текущем году. Возможен перевод средств с одной статьи на другую.

2.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

2.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на:

- оплата труда педагогических работников
- оплата труда административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала;
- фонд развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- уплата налогов ;
- рентабельность.

2.5. Фонд развития Учреждения и расходы по развитию и укреплению материально-технической базы могут быть распределены по следующим статьям:

- 222 Транспортные услуги
- 223 Коммунальные расходы
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Мероприятия
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

в том числе на:

- организация и проведение городских, республиканских, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату услуг учреждений по проведению мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической

- периодической литературы;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
 - издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
 - приобретение музыкальных инструментов, оборудования, материалов для учебных целей;
 - приобретение театральных и концертных костюмов;
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
 - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
 - оформление интерьера Учреждения;
 - проведение ремонтных работ (ремонт учебных кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
 - расходы на приобретение раздаточного материала, ценных подарков, призов, сувениров, букетов цветов, открыток, кубков, медалей, вымпелов, значков;
 - выплату премий преподавателям и стипендий обучающимся;
 - оплату по договорам возмездного оказания услуг, по договорам подряда;
 - выплату надбавок, доплат сотрудникам Учреждения;
 - оплату гонорара, проезда, проживания, питания членов жюри, модераторов, экспертов мероприятий, проводимых учреждением;
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия,
- связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- оплату расходов по служебным командировкам;
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
 - оплату за профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;
 - оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг;
 - оплату коммунальных услуг, теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения, энергоснабжения, охраны Учреждения, оплату Интернет-услуг, услуг связи, обслуживания индивидуального теплового пункта;

- оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
- оплату обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- оплату предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг специалистов иных организаций по инструментовки и аранжировки музыкальных произведений, по поддержке и обслуживанию официального сайта Учреждения;
- приобретение прав на исполнение музыкальных произведений;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок расходования средств, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований

3.1. Зачисления средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности, организацию воспитательного и образовательного процесса и улучшение материально-технической базы учреждения.

Благотворительные пожертвования расходуются на:

приобретение оборудования, музыкальных инструментов, канцтоваров, хозяйственных материалов и инвентаря, сценических костюмов и обуви, наглядных пособий, средств дезинфекции, учебников и учебных пособий, запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования,

оргтехники, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и прочие);

оплату ремонтных работ, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, в том числе на оплату труда связанную с проведением ремонтных работ в образовательном учреждении;

содержание и обслуживание оргтехники, в том числе заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов;

оплату участия в конкурсах, фестивалях различного уровня;

транспортные расходы и трансферты;

услуги связи и почтовые расходы;

нотариальные расходы;

оплата госпошлины на оформление учредительных и уставных документов;

оплата расходов, связанных с приобретением программного обеспечения и его обслуживанием;

оплата охранных услуг;

банковские расходы;

расходы на изготовление ключей ЭЦП, печатей, штампов;

оплата расходов, связанных с повышением квалификации, участием в семинарах, мастер-классах работников школы;

оплата работы по договору гражданско-правового характера, направленных на развитие образовательного процесса (ремонт музыкальных инструментов, видеосъемка и фотосъемка, монтаж фильмов, изготовление фильмов о школе);

расходы, направленные на поощрение учащихся, имеющих особые успехи в обучении;

оплату работы жюри, в том числе проживание и питание иногородних членов жюри и гостей общешкольных мероприятий;

на издание методических пособий;

расходы на рекламу

3.3 Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание им материальной помощи

Размеры расходования средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований и целевых взносов, определяются приказом директора учреждения.

4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии нормативно-правовыми документами.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Красногорск».

4.3. Главным распорядителем является директор, наделенный правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Заключительные положения.

5.1 Наличие средств от оказания платных образовательных услуг не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет бюджета.